**Introducción**

Este sistema de gestión de tiques permite a los usuarios, ejecutivos y administradores gestionar tiques y usuarios a través de una interfaz de terminal. Dependiendo del rol del usuario, las opciones disponibles en el menú principal varían. Este manual te guiará a través de las funcionalidades y el uso del sistema.

**Requisitos Previos**

Python 3 instalado en tu sistema.

La librería windows-curses instalada. Puedes instalarla ejecutando:

Copiar código

pip install windows-curses

**Inicio del Sistema**

1. **Ejecutar la Aplicación**: Abre la terminal y navega hasta el directorio donde se encuentra el archivo app.py. con este código puedes hacer funcionar el código a través de terminal

“ python app.py ”

1. **Inicio de Sesión**:

-Ingresa tu nombre de usuario y presiona Enter.

-Ingresa tu contraseña y presiona Enter.

**Menú Principal**

-El menú principal muestra diferentes opciones dependiendo del rol del usuario.

**Opciones para Admin y Ejecutivo**

**Crear Usuario**:

-Selecciona la opción 1 en el menú principal.

-Ingresa el nombre del nuevo usuario.

-Ingresa el nombre de usuario.

-Ingresa la contraseña (la entrada se ocultará).

-Ingresa el rol (admin, user o ejecutivo).

-Un mensaje confirmará la creación exitosa del usuario.

**Eliminar Usuario**:

-Selecciona la opción 2.

-Ingresa el nombre de usuario a eliminar.

-Un mensaje confirmará la eliminación exitosa del usuario.

**Listar Usuarios**:

-Selecciona la opción 3.

-Se mostrará una lista de todos los usuarios con su ID, nombre, nombre de usuario y rol.

**Crear Tique**:

-Selecciona la opción 4.

-Ingresa los detalles del tique (nombre del cliente, RUT, teléfono, correo, tipo de tique, criticidad, detalle del servicio, detalle del problema y área).

-Selecciona el tipo de tique de una lista numerada.

-Un mensaje confirmará la creación exitosa del tique.

**Editar Tique**:

-Selecciona la opción 5.

-Ingresa el ID del tique a editar.

-Selecciona una opción (cambiar estado o eliminar tique).

-Si seleccionas cambiar estado, ingresa el nuevo estado (En Progreso, Resuelto o Cerrado).

-Un mensaje confirmará la acción realizada.

**Listar Tiques**:

-Selecciona la opción 6.

Se mostrará una lista de todos los tiques con su ID, ejecutivo que lo creó, fecha de creación, tipo de tique, criticidad, área y estado.

**Salir**:

Selecciona la opción 7 para salir del sistema.

**Opciones para Usuarios**

**Crear Tique**:

-Selecciona la opción 1.

-Ingresa los detalles del tique (nombre del cliente, RUT, teléfono, correo, tipo de tique, criticidad, detalle del servicio, detalle del problema y área).

-Selecciona el tipo de tique de una lista numerada.

-Un mensaje confirmará la creación exitosa del tique.

**Salir**:

-Selecciona la opción 2 para salir del sistema.